

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старинская средняя общеобразовательная школа»
Называевского муниципального района Омской области**

Рассмотрено и принято
На заседании педагогического
школы
(Протокол №1 от 30.08.2024г)

Утверждаю
Директор школы
_____ Н.В.Бородихина
(Приказ от 30.08.2024 г № 31/4)

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого – педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Старинская СОШ» Называевского муниципального района Омской области.

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию и деятельность психолого- педагогического консилиума учреждения(в дальнейшем ППК).

1.3. ППК представляет собой объединение педагогических работников, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико- коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям школы в связи с отклонениями в развитии и психолого- педагогического сопровождения классных коллективов при переходе на новые ступени обучения.

1.4. Деятельность ППК направлена на реализацию п.2 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», провозглашающей право обучающегося на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико – педагогической коррекции.

2. Цели, задачи, функции психолого – педагогического консилиума.

2.1. Основная цель ППК – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально – педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе данных

представленных учителями, социальным педагогом на конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.

2.2. Задачи психолого –педагогического консилиума

2.2.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении учащегося, обобщение причин отклонений.

2.2.2. Практическое решение проблем предупреждения школьной дезадаптации учащихся.

2.2.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения учащегося.

2.2.4. Разработка плана совместных психолого –педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

2.2.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

2.3. Функции психолого –педагогического консилиума.

2.3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

2.3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

2.3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации.

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

III. Организация деятельности психолого – педагогического консилиума

3.1. Консилиум создается приказом директора школы на каждый учебный год, определяются цели, задачи, состав и план работы. Председателем консилиума назначается заместитель-директора, курирующий учебно-воспитательную работу.

3.2. Состав ППК гибок, он включает постоянных и временных членов. Постоянные участники – заместитель директора, социальный педагог, учителя –предметники, классные руководители и временные – фельдшер, инспектор ПДН и другие, в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса. Постоянные участники присутствуют на каждом совещании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Временные члены принимают участие в ППК по мере необходимости. Общее руководство деятельностью ППК осуществляет заместитель директора.

3.3. Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, социального педагога, учителя – предметника.

3.4. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

3.4.1. Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:
Октябрь: определение исходного потенциала первоклассников при поступлении в школу, пятиклассников при переходе в среднее звено школы и разработка системы психолого- педагогического сопровождения;
Декабрь: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого – педагогического сопровождения;
Март: оценка эффективности профессионально- педагогической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися выпускных классов в рамках психолого – педагогического сопровождения.

3.4.2. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно- развивающую работу. Повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

3.5. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам психолого- медико - педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

- медицинское представление(сведения из истории развития ребенка);
- представление психолога;

- педагогическая характеристика ребенка;

- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности ребенка;
- письменное заявление на обследование в районной ПМПК от родителей или законных представителей.

ПМПК принимает коллегиальное решение об определении дальнейшей программы обучения школьников.

3.6. Заседание ППК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого – медико – педагогической проблемы.

3.7. Заседание ППК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

3.8. Заседание ППК оформляются протоколом.

3.9. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

IV. Обязанности участников психолого –педагогического консилиума.

4.1. Руководитель(председатель) ППК – заместитель директора школы

- организует работу ППК;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ППК с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.

4.2. Социальный педагог

- дает характеристику неблагополучным семьям;
- предоставляет информацию о социально- педагогической ситуации.

4.3. Учителя – предметники

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

4.4. Классный руководитель

- дает подробную воспитательную характеристику на школьника;
- информирует о взаимоотношениях ребенка со сверстниками, об участии в досуговой и внеурочной деятельности.

4.5. В случае отсутствия в штате школы должности педагога – психолога, работу по выполнению его функций выполняет председатель ППК совместно с классными руководителями на возмездной основе. Оплата выполняемых функций осуществляется из средств фонда материального стимулирования.

V. Документация психолого – педагогического консилиума

5.1 Протоколы заседания ППК хранятся в делопроизводстве заместителя директора(председателя консилиума).

5.2. Рекомендации ППК рассматриваются на совещаниях администрации, доводятся до сведения педагогов на совещаниях при директоре или выносятся на педагогические советы.

5.3. Школьный консилиум ведет следующую документацию: папка аналитических материалов психолого- педагогического консилиума(справки, характеристики, информация по классам и отдельным обучающимся, рассматриваемая на заседаниях консилиума), протоколы заседаний консилиума, диагностические карты учащихся, рассмотренные на консилиуме.