

Приняты на заседании
Педагогического Совета
(протокол № от ____ 201 г)

Утверждаю:
Директор

_____ Ж.М.Койчубаева

**Правила приёма и отчисления детей
реализующие основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Старинский детский сад реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года №107, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012, Административного регламента Комитета по образованию Называевского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Призваны обеспечить конституционный принцип равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной вариативной системы дошкольного образования, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

II Комплектование детского сада

2.1. Комплектование структурного подразделения Старинский детский сад МБОУ «Старинская СОШ», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – детский сад) осуществляется директором в соответствии с настоящими Правилами и Уставом МБОУ «Старинская СОШ».

2.2. Количество и наполняемость групп в детском саду устанавливаются в зависимости от возраста детей, их состояния здоровья и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3. Комплектование контингента детского сада ведется в порядке поступления заявлений родителей (законных представителей). Не допускается приём детей в детский сад на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.4. Не допускается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.5. Детский сад обязан обеспечивать присмотр, уход, воспитание, развитие и обучение детей с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.

2.6. Обучение, развитие и воспитание в детском саду ведется на русском языке

2.7. Руководитель Учреждения сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документы.

III. Зачисление в детский сад

3.1.1 Для зачисление детей в детский сад родитель(законный представитель)предоставляет следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в образовательное учреждение по установленной форме

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

3) медицинское заключение, справка о допуске в детский сад;

4) свидетельство о рождении ребенка (копия);

5) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение, действующий на момент приема ребенка в образовательное учреждение

3.2. Зачисление осуществляется на основании договора на предоставление услуг дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением Старинский детский сад.

3.3. Договор заключается в 2-ух экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу Учреждения и настоящим правилам.

3.4. В детском саду ведется «Книга учёта движения детей» для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроль за движением контингента детей.

3.5 Зачисление ребёнка в детский сад осуществляется на основании приказа руководителя муниципального образовательного учреждения

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.7. В детском саду учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети третьего года жизни;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;

3.8. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту .

3.9. Руководитель организации несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

3.10. Расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении производится на основании Приказа Комитета по образованию Называевского муниципального района №24/1 от 21.03.2014г «Об установлении родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, расположенные на территории Называевского муниципального района Омской области»

3.11. Родители, чьи дети посещают детский сад имеют право на возмещение расходов части родительской платы за счет государства .

3.12. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20% среднего размера родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

3.13. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующей образовательной организации.

3.14. С первого дня посещения детского сада необходимо оформить документы на компенсацию. В дальнейшем ежегодно, в январе месяце, оформляется заявление с целью подтвердить, что изменений в семье, влияющих на получение компенсации не произошло

3.15. Пакет документов для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду

- заявление;

- копия свидетельства о рождении ребёнка (если ребёнок 2 или 3 по очередности рождаемости в семье), то необходимо представить копии свидетельства о рождении всех детей.

- копия о заключении брака (расторжения брака, установлении отцовства);

- копия номера счета, открытого на имя родителя в соответствующем отделении Сбербанка.

3.16. Компенсация производится ежеквартально .

3.17. Данное возмещение производится за счет бюджета субъекта Российской Федерации и не подлежит обложению налогом на доходы физических лиц

3.18. В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнения условия договора в судебном порядке.

3.19. При приеме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права, законные интересы детей и родителей законных представителей).

3.20. На информационном стенде детский сад также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в образовательную организацию и о сроках приема руководителем указанных документов.

3.21. Ежегодно руководитель учреждения обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года на 1 января за прошедший календарный год.

IV. Порядок отчисления

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу Учреждения в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;
- г) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;
- д.) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение .

